

Projekt Umowy

zawarta w dniu r. w m. Rudna, pomiędzy:

Gminą Rudna, Plac Zwycięstwa 15, 59-305 Rudna, NIP 692-22-57-466, REGON 390647558 - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Plac Zwycięstwa 5, 59-305 Rudna, zwany w umowie „Zleceniodawcą”, reprezentowany przez:

Dyrektora Zakładu – Rafała Jarosza

przy udziale Głównego Księgowego - Beaty Łukasiewicz,

a

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kominiarskich w 2025 roku w obiektach niemieszkalnych administrowanych przez ZGKiM Rudna, obejmujących w szczególności:

1) usługi związane z wykonaniem okresowej rocznej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (wentylacyjnych, spalinowych, dymowych) oraz prawidłowości podłączeń zgodne art. 62 ust. 1, pkt. 1 lit. c, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.)

2) wykonanie okresowego czyszczenia przewodów kominowych (wentylacyjnych, spalinowych, dymowych) wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz 822).

2. Świadczenie usług kominiarskich, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej obejmuje w szczególności czynności takie jak:

1) wykonanie protokołu okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych (wentylacyjnych, spalinowych, dymowych) o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. C ustawy prawo budowlane, który winien być sporządzony dla każdego obiektu odrębnie w formie dokumentu elektronicznego (tzw. e-protokół), z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego obsługującego centralną ewidencję emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2024 r poz. 1446 ze zm.). Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa określa wzór protokołu, w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Do zakresu czynności wykonanych przy kontroli przewodów kominowych należeć będzie również wprowadzenie danych do formularza inwentaryzacyjnego w CEEB.

2) poinformowanie Zleceniodawcy z odpowiednim kilkudniowym wyprzedzeniem o planowanej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych w celu udostępnienia poszczególnych obiektów.

3) dostarczenie dla Zleceniodawcy dodatkowo jednego egzemplarza protokołu okresowej kontroli przewodów kominowych w formie papierowej stanowiącej wydruk e-protokołu z

CEEB, dla każdego obiektu objętego obowiązkową kontrolą stanu technicznego przewodów kominowych. Na wniosek Zleceniodawcy Zleceniobiorca będzie obowiązany dodatkowo dostarczyć mu wydruk protokołu inwentaryzacji z CEEB.

4) wykonanie kontroli przewodów kominowych o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1) lit. c ustawy prawo budowlane oraz sporządzenie protokołów o których mowa w pkt 7 powyżej – w terminie do 30.09.2025 r.

3. Świadczenie usług kominiarskich, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej obejmuje w szczególności czynności takie jak:

1) czyszczenie (usuwanie zanieczyszczeń) przewodów dymowych od palenisk opalanych paliwem stałym wraz z każdorazowym usunięciem sadzy oraz innych nieczystości i uporządkowaniem miejsca pracy. Do zakresu należy również zabezpieczenie wszelkich otworów przed zanieczyszczeniem pomieszczeń w obiektach. Częstotliwość świadczenia usługi jeden raz na kwartał: I czyszczenie – do końca marca 2025 r., II czyszczenie – do końca czerwca 2025 r., III czyszczenie – do końca września 2025 r., IV czyszczenie – do 15 grudnia 2025 r.

2) czyszczenie (usuwanie zanieczyszczeń) przewodów spalinowych od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym wraz z usunięciem powstałych przy czyszczeniu nieczystości. Częstotliwość świadczenia usługi jeden raz na 6 miesięcy: I czyszczenie – do końca czerwca 2025 r., II czyszczenie – do 15 grudnia 2025 r.

3) czyszczenie (usuwanie zanieczyszczeń) przewodów wentylacyjnych wraz z usunięciem powstałych przy czyszczeniu nieczystości. Częstotliwość świadczenia usługi jeden raz w roku: czyszczenie – do 15 grudnia 2025 r.

4) poinformowanie Zleceniodawcy z odpowiednim kilkudniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie czyszczenia przewodów kominowych w celu udostępnienia obiektu.

5) uzyskanie potwierdzeń wykonanych czynności polegających na czyszczeniu przewodów kominowych od osób uprawnionych w danym obiekcie administrowanym przez ZGKiM Rudna wg wykazu stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

6) dostarczenie listy z podpisami potwierdzającymi dokonanie czyszczeń przewodów w nieruchomościach wskazanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy dla Zamawiającego w terminie 3 dni licząc od terminów granicznych wykonania czyszczeń podanych w § 1 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 umowy.

4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac np. inwentaryzacji przewodów kominowych, dokonania oględzin, sporządzania opinii kominiarskich w formie tekstowej i rysunkowej, udrażniania kanału kominowego itp. Zleceniobiorca będzie zobowiązany wykonać to w ramach potrzeb i **odrębnego zlecenia otrzymanego od Zleceniodawcy, które będzie podstawą do rozpoczęcia i rozliczenia dodatkowych prac.**

5. Czynności wymienione w § 1 niniejszej umowy wykonywane będą przez uprawnionych wykwalifikowanych mistrzów kominiarskich przy użyciu odpowiedniego sprzętu i narzędzi w terminach określonych przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów z najwyższą starannością przy uwzględnieniu potrzeb i oczekiwań Zleceniodawcy.

§ 2

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w formie ryczałtu w kwociezł netto (słownie:) za cały okres obowiązywania umowy, tj. okres 12 miesięcy.

2. Do podanej kwoty doliczony zostanie podatek VAT wg obowiązującej stawki.

3. W/w wynagrodzenie zostanie zapłacone w czterech kwartalnych ratach w kwocie zł netto (słownie:)

4. Zapłata nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej na koniec każdego kwartału faktury VAT.

5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionych faktur VAT przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze prowadzonym w banku

Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego Zleceniobiorcy wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 powyżej:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności.

b) jest rachunkiem ujętym w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz 361 ze zm.).

7. Zleceniodawca oświadcza, że w przypadku, gdy rachunek bankowy Zleceniobiorcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zleceniodawcę płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek nieobjęty Wykazem, nie będzie stanowić dla Zleceniobiorcy podstawy do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat, odszkodowań lub roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT posiadającym NIP i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia w/w zobowiązania, Zleceniodawca uiszcza Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości netto, bez podatku VAT wskazanego w fakturze, a Zleceniobiorca niniejszym wyraża na to zgodę.

9. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Rudna

Pl. Zwycięstwa 15

59-305 Rudna

NIP: 692-22-57-466

Odbiorca:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Pl. Zwycięstwa 5

59-305 Rudna

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do załatwienia doraźnych zgłoszeń Zleceniodawcy w ramach usług kominiarskich w budynkach objętych umową w ciągu 12 godzin - od chwili każdorazowego zgłoszenia telefonicznego przez pracowników Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do niezwłocznego osobistego stawienia się, w czasie max do 3 godzin, na każde wezwanie Zleceniodawcy związane z interwencją uprawnionego podmiotu, tj. straży pożarnej, policji, straży miejskiej lub powiatowego centrum zarządzania kryzysowego w sytuacji zdarzeń losowych mających związek z realizacją umowy, w szczególności dotyczącą pożaru, zadymienia, zapalenia się sadzy w kominie, zatrucia, zaccadzenia lub interwencji straży pożarnej, a w przypadku niestawienia się Zleceniobiorcy lub jego upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawca ma prawo wezwać innego mistrza kominiarskiego na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania upoważnionego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość usług lub opóźnienie terminu ich wykonania.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ustanowienia zastępstwa w osobie innego upoważnionego mistrza kominiarskiego w przypadku nieobecności Zleceniobiorcy na okres dłuższy niż 7 dni

i powiadomienia o tym Zleceniodawcy. Osoba zastępująca Zleceniobiorcę w czasie jego nieobecności powinna posiadać takie same uprawnienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy jakie posiada Zleceniobiorca.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wszelkich poprawek i uzupełnienia wadliwie wykonanych lub niewykonanych usług, w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia ich przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług Zleceniodawca obciąża Zleceniobiorcę karą umowną:

- 1) za opóźnienie terminów w wykonaniu usług określonych w tej umowie w tym usuwania usterek (w terminach wyznaczonych przez Zleceniodawcę lub uzgodnionych przez strony) w wysokości 1% wartości rocznej brutto umowy, za każdy dzień lub godzinę opóźnienia.
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20% wartości rocznej brutto umowy.

2. Jeżeli ww. kary nie pokryją w pełni szkody jaką poniesie Zleceniodawca w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach z k.c.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony w ramach OC i na tę okoliczność przedkłada polisę stanowiącą załącznik nr 3 do tej umowy.

2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancji na wykonanie usługi na okres 12 miesięcy od dnia ich wykonania i sporządzania protokołu jak w § 1 umowy.

§ 6

Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca nie może zlecić wykonania tej umowy innym podmiotom oraz dokonywać cesji wierzytelności z tej umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do 31.12.2025 r.

2. Zleceniodawca ma prawo bez uprzedzenia odstąpić od tej umowy w każdym czasie w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z tej umowy.

3. Zleceniodawca, w razie zaistnienia przyczyn niezależnych od niej np. siły wyższej, w trakcie trwania umowy, rozwiązać tę umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, który biegnie od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 8

1. Ochrona danych osobowych Zleceniobiorcy, których administratorem będzie Zleceniodawca, odbywać się będzie w sposób opisany w klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych,

stanowiących zał. nr 1 do niniejszej umowy.

2. Każda ze stron umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, wypełnia wobec osób fizycznych których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu.

2. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego zaś ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnym uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
1. Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy, osoby wymienione w umowie.
2. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
4. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
9. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia przedmiotowej umowy.